FORMATO			
ACTA DE REUNION			
CÓDIGO	PROCESO	VERSIÓN	Alcaldía Local de Kennedy
	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA		

FECHA	18/04/2023	**HORA INICIO**	9:00 am	**DURACIÓN (HORAS)**	4 horas	**ACTA No.**	27
ASUNTO	Mesa de trabajo temas relacionados con el componente SST.						
CONTRATO /PROYECTO	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, AMBIENTAL, SOCIAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A LOS CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA RESULTANTES DEL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. FDLK-LP-004-2022 CUYO OBJETO ES: INV – 014 CONTRATAR LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS A MONTO AGOTABLE DE LA MALLA VIAL LOCAL Y SU ESPACIO PÚBLICO ASOCIADO DE LA LOCALIDAD DE KENNEDY. GRUPO 1 Y 2						
ÁREA RESPONSABLE	Seguridad y Salud el Trabajo (SST)	**Clasificación de la información del documento (No marque opción para información pública)**		☐Uso Interno. ☐Clasificada. ☐Reservada.			

ASISTENTES			
Nombre	**Área / Entidad**	**Cargo/Tipo de vinculación**	**Firma**
Carlos Eduardo Salazar Soler	Consorcio Vías Kennedy 22	Residente SST	
Sandra Patricia González Caucali	Consorcio SCLV	Residente SST	
Martha Liliana González González	Consorcio SCLV	Ingeniera Auxiliar SST-MA	
Jhon Jairo Torres Monsalve	Consorcio Vías Kennedy 22	Ingeniero Auxiliar SST-MA	
Carolina Ardila Salinas	Consorcio Vías Kennedy 22	Ingeniero Auxiliar SST-,MA	Yibeth Ardila

TEMAS	
1	Revisión-novedades de personal ingreso, retiro y activo
2	Documentos pendientes de ingreso del personal que se vinculó en el periodo del 1 al 18 de 2023
3	Incapacidades del personal activo
4	observaciones recorridas de obra.

DESARROLLO

Se reúnen el residente SST del contratista (Consorcio Vías Kennedy 22) y la residente SST de interventoría (Consorcio SCLV) de manera presencial junto con los inspectores SST&MA tanto del contratista como de la Interventoria con el fin de revisar los siguientes temas:

1. **Revisión personal ingreso, retiro y activo:**

Se hace verificación del personal ingreso y retiro que ha ingresado durante el periodo del mes de abril con el fin de consolidar la información para ir elaborando el FOAC 83 del informe mensual SST No 7.

2. **Documentos pendientes personal de ingreso**

Se solicita al contratista hacer la entrega de los documentos faltantes del personal de ingreso durante el periodo del mes de marzo y abril, así mismo se informó que la documentación para ingreso de personal debía presentarse completa para aprobación de personal de ingreso.

Powered by CamScanner

DESARROLLO

3. Incapacidades de personal activo:

Se informa al contratista y a los inspectores de campo que se deben reportar las novedades del personal tanto de ausentismos y incapacidades con el fin de tener control y validar la información en los formatos F23 y formato de horas hombres trabajadas para la elaboración del informe mensual SST No 7.

4. Observaciones recorridas de obra

Se informa al contratista de obra que se deben atender las observaciones realizadas durante los recorridos de obra con el fin de garantizar espacios seguros para el trabajador y la comunidad.

Enviar las evidencias de las atenciones de las observaciones para el cierre de estas.

Se programa mesa de trabajo presencial para ajustar el informe mensual SST No 5. Teniendo en cuenta las observaciones realizadas por el FDLK a los informes mensuales No 3 y 4.

CONCLUSIONES

1. Mesa de trabajo revisión informe mensual SST No 5
2. Documentación personal ingreso para su aprobación
3. Atención observaciones recorridos de obra.

COMPROMISOS PACTADOS

Descripción	Responsable	Fecha de Entrega
1. Mesa de trabajo informe mensual SST N° 5	Consorcio Vías Kennedy 22	20-04-2023

ANEXOS

No	Nombre del Anexo: (documento/CD/Listas de asistencia)	Folios
1		
2		
3		

Powered by CamScanner